

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа №19 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

(ГБОУ «Альметьевская школа №19)

Приказ

17 .08.2020 год

№ 116-А

г.Альметьевск

**Об организации работы ГБОУ «Альметьевская школа №19»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В целях охраны здоровья обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график 2020-2021 учебного года (приложение 1)
2. Установить дату начала 2020/2021 учебного года 1 сентября 2020г.
3. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы (до 31.12.2020г):
 - 3.1.Для 1 – 4 классов начало занятий в 08:00. Вход учеников в школу в 07.40. Встречают классные руководители. Медицинская сестра, дежурный воспитатель проводят термометрию каждого ученика с занесением ее результатов в журнал.
 - 3.2. Для 5–7 классов начало занятий в 8.50. Вход учеников в школу в 08.30. Встречает медицинская сестра, дежурный воспитатель, проводят термометрию каждого ученика с занесением ее результатов в журнал.
 - 3.3.Для 8 – 9 классов начало занятий в 9.40. Вход в школу в 09.20. Встречает медицинская сестра, дежурный воспитатель, проводят термометрию каждого ученика с занесением ее результатов в журнал.
 - 3.4.Разрешить вход в школу родителям 1 – 4 классов с соблюдением масочного режима.
- 4.Утвердить расписание звонков на 2020-2021 учебный год (до 31.12.2020г) (приложение 2)

5. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- 4 класс, кл.руководитель Гареева Л.Ф. перевести для проведения уроков в 209 кабинет;
- 7 а класс, кл.руководитель Петровичева З.М. перевести для проведения уроков в 309 кабинет;
- 8 в класс, кл.руководитель Казакова М.В. перевести для проведения уроков в 311 кабинет;
- 9 а класс, кл.руководитель Красноперова Е.Н., перевести для проведения уроков в 310 кабинет;
- 9 б класс, кл.руководитель Жихарева В.А., перевести для проведения уроков в 303 кабинет;
- проводить санитарную уборку кабинетов после каждого урока, проветривание
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать пришкольную территорию для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

7. Исключить проведение массовых мероприятий.

8. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
- ежедневно проводить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора и зам. директора по УР школы не разрешается.

10. По окончании учебных занятий по расписанию, организуется внеурочная деятельность в 1-5-х классах, работа кружков, спортивных секций, внеклассные воспитательные мероприятия.

11. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Классные руководители, учителя-предметники провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.

9.30-9.40 – ЗАВТРАК (1 – 4кл) -57 человек

10.20-10.30 – ЗАВТРАК (5 – 7 кл) - 71 человек

11.10 -11.20 –ЗАВТРАК (8- 9 кл) – 54 человек

12.00 – 12.10- ОБЕД (1 – 4кл) -57 человек

12.50 – 13.00- ОБЕД (5 – 7 кл) - 71 человек

13.40 – 13.50- ОБЕД (8- 9 кл) – 54 человек

14.30-14.40 – ПОЛДНИК (ГПД)

12. Учителя, проводящие последний урок, выводят учащихся в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания школы всех учащихся.

13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации и письменного заявления родителей. Вахтёр школы может разрешить покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого.

14.Заместителям директора по УР, ВР, КР, ОТ оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

15. Медицинской сестре .:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед).
- Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

16. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Яруллина Р.Р.

Заместителю директора по АХЧ Яруллину Р.Р.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Альметьевска в срок до 28.08.2020.
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены: обеспечить наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетных комнатах, классных кабинетах, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

- осуществлять контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

17. Заместителю директора по охране труда Шайдуллиной Х.К.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

18. Заместителю директора по ВР Гафиятуллиной З.А.

- 1 сентября организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний для учащихся 1, 9 классов; начало линейки в 9.00ч
- 1 сентября для учащихся 2 – 8 классов организовать проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний индивидуально в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока по теме: «Урок Мира».
- 1 сентября праздничный день, уроки по расписанию не проводятся.

19. Зав производством Илаловой Р.И.:

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима;
- организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- обеспечить рассадку учащихся при приеме пищи из одного без учета соблюдения социальной дистанции 1,5м

20. Делопроизводителю Насибуллиной Р.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П. Чумаков